



РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ
ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
НИШ

ЗА ПЕРИОД 2024-2028

У Нишу, јануар 2024.

САДРЖАЈ:

| | | |
|-------------------|-------|---|
| ЛИЧНА КАРТА ДОМА | | 2 |
| РЕСУРСИ ДОМА | | 3 |
| УНУТРАШЊИ РЕСУРСИ | | 3 |
| СПОЉАШНИ РЕСУРСИ | | 5 |
| ЈАКЕ СТРАНЕ ДОМА | | 6 |
| СЛАБЕ СТРАНЕ ДОМА | | 8 |
| МИСИЈА | | 8 |
| ВИЗИЈА | | 8 |
| ПРАВЦИ РАЗВОЈА | | 8 |

ЛИЧНА КАРТА ДОМА

Дом ученика средњих школа у Нишу један је од најстаријих средњошколских домова у Србији.

Изграђен је 1926.године као Дом за збрињавање српске ратне сирочади из балканских и Првог светског рата.

Средства за изградњу Дома потичу из “Српског потпорног фонда “основаног 1914.у Лондону. Ради се о добровољним прилозима Британаца за помоћ Србији. У акцији прикупљања прилога учествовао је велики број британске деце.

Иницијативу за изградњу сиротишта у Нишу покренула је госпођа Карингтон Вајлд, истакнута и угледна чланица Фонда.

Црква „Св. Пантелејмона“ је Британцима уступила 1,3ха поседа за изградњу дома који је и данас у граду познат као „Енглески дом“.

Британска управа је била у периоду 1926-1946. године када је Дом предат на управљање ФНРЈ.

Године 1953. Дом је променио функцију и назив.Сиротиште је постало интернат са званичним називом Дом средњошколске омладине „Стеван Синђелић“.

Биста госпође Карингтон Вајлд која је после II.светског рата уклоњена из дворишта, године 2004. је враћена, а 7. новембар, дан кад је Дом отворен 1926. године наставља да се обележава као Дан дома.

Објекат „Стеван Синђелић“, има корисну површину 1420 м², смештајни капацитет од 20 соба и 91 ученика, који похађају средње школе у Нишу, у двокретним, четворокреветним и шестокреветним собама. Дом од заједничких просторија поседује: библиотеку са читаоницом, ученички клуб, чајну кухињу коју користе ученици, теретану за ученике, савремену кухињу са трпезаријом, приручни магацин и меморијалну собу посвећену хуманим Британкама, оснивачима дома.

Објекат „Димигрије Туцовић“, наменски је саграђен непосредно после II светског рата, 1946. године за потребе Железничке школе са интернатом. Има корисну површину 3420 м²., смештајног капацитета ученика, 71 соба и 250 ученика средњошколаца. Реконструкцијом 2005. године омогућено је повећање смештајног капацитета Дома, као и значајно побољшање услова живота ученика. Собе су двокреветне, трокреветне, четворокреветне, са сопственим

мокрим чворовима. Реконструкцијом објекта, уградњом лифта, стандарда живота средњошколаца уједначен је са стандардом студената.

Оба објекта Дома ученика средњих школа у Нишу, категорисана су I „А“ и II „А“ – категорија смештаја, Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја 2016. године, којим се утврђује испуњеност стандарда и норматива простора и опреме.

РЕСУРСИ ДОМА

УНУТРАШЊИ РЕСУРСИ

Домови ученика средњих школа, као нужне и корисне социјалне и васпитне установе, данас све чешће налазе своје право место и намену у систему васпитања и образовања. Оснивају се првенствено у оним случајевима када се процени да је њихово постојање неопходно и корисно за ученике који похађају средњу школу ван места сталног боравка.

Домови ученика су установе где се интереси друштва, породице и ученика истински сусрећу и интегришу, а васпитне активности бивају прихваћене од свих учесника.

За смештај ученика Дом има два објекта: „Стеван Сиђељић“ („Енглески Дом“) површине 1.420 м² и „Димитрије Туцовић“ површине 3.420 м²., а структура смештајног и другог простора је следећа:

| | | |
|-----|-----------------------|----|
| 1. | спаваћих соба | 91 |
| 2. | трпезарија | 2 |
| 3. | кухиња | 2 |
| 4. | канцеларија | 14 |
| 5. | библиотека | 2 |
| 6. | конференцијска сала | 1 |
| 7. | теретана | 2 |
| 8. | радионица | 2 |
| 9. | санитарне просторије | 95 |
| 10. | котларница | 1 |
| 11. | помоћне просторије | 3 |
| 12. | магацинске просторије | 1 |
| 13. | чајна кухиња – бифе | 2 |
| 14. | вешерај | 1 |

Објекат „Стеван Синђелић“ капацитета 91 место, располаже са: 20 спаваона (2 двокреветне, 1 трокреветну, 9 четворокреветних, 8 шестокреветних, 11 мокрих чворова, 10 туш кабина, кухињским блоком и трпезаријом, библиотеком са учioniцом, ТВ салом за дружење и за организовање слободних активности ученика, теретаном са савременом опремом. У дворишту Дома се налази кошаркашки терен, управна зграда дома и гаража, у чијем саставу се од 2018.године налази сопствена котларница на гас.

Објекат „Димитрије Туцовић“ је капацитета 250 места. Ученици су смештени на 4 спрата. Располаже са: 71 спаваона (34 трокреветне, 37 четворокреветне). Објекат располаже кухињским блоком са трпезаријом и перионицом, клубом ученика на другом спрату, ТВ и стоно тенис салом на првом спрату, две читаонице и опремљеном библиотеком, конференцијском салом и теретаном.

У циљу проширења капацитета 2009. године у сарадњи Министарства просвете и локалне самоуправе, спроведен је тендер за надградњу још једног спрата на објекту „Димитрије Туцовић“ и Гимназије „Светозар Марковић“. Финансијер ових радова је Министарство просвете, Град Ниш и Дом ученика средњих школа у Нишу. Радови су започети 30.12.2009. године, са роком завршетка 180 дана.

Финансијска средства за рад и функционисање Дома обезбеђују се из следећи извора:

- Министарство просвете - Сектор за ученички и студентски стандард и инвестиције,
- Уплате ученика – корисника Дома,
- Остали приходи.

Министарство просвете обезбеђује средства за: личне доходке, материјалне трошкове и већим делом средства за смештај и исхрану ученика, (око 65% од укупне цене за смештај и исхрану ученика).

Корисници Дома учествују у финансирању Дома са око 35% од укупне цене за смештај и исхрану ученика.

СПОЉАШНИ РЕСУРСИ

1. Министарство просвете, одсек за инвестиције, ученички и студентски стандард и јавне набавке;

Овај ресурс је најзначајнији јер обезбеђује материјалне трошкове и плате запослених, као и трошкове становања и исхране ученика.

2. Школска управа у Нишу и Регионални центар за образовање и усавршавање радника у образовању;

Овај ресурс обезбеђује стручно усавршавање запослених, затим пружа неопходне инструкције за рад Дома у свим његовим сегментима и даје подршку Дому у његовој васпитно-образовној активности.

3. Средње школе у Нишу;

У Нишу постоје 18 средњих школа. Преко овог ресурса Дом прати успех својих ученика и са њима сарађује на унапређењу истог, а врло често користи и њихов простор за остваривање својих слободних активности.

4. Локална средства информисања;

Локална средства информисања су веома заинтересована и редовно прате сва дешавања у Дому и доприносе афирмацији установе.

5. Остали домови у Републици;

Успешна сарадња око организације и реализације такмичења поводом „Домијаде“ као и реализацији стручног усавршавања запослених и размена искуства међу Домовима.

6. Органи локалне самоуправе;

Заинтересовани за изналажење решења за проблеме на које Дом наилази у свом раду, а тиме индиректо доприносе повећању обима рада школа на својој територији.

7. Спортска друштва и установе културе и уметничког стваралаштва;

Пружају потребне инструкције за рад спортских секција, културно-уметничких секција, обезбеђују простор и реквизите, потребне за њихов рад.

8. Градска организација за туризам;

Омогућујава Дому организацију смештаја и исхране гостију, који у Ниш долазе поводом многих културних манифестација, и обиласка знаменитости Града Ниша и околине.

9. Мултимедијални центри;

Активно прате сва актуелна дешавања у Дому и тако аутентично информишу град и регион о раду Дома. Промовишу Дом и дају путоказ деци која уписују средње школе у нашем граду.

ЈАКЕ СТРАНЕ ДОМА

Дом са традицијом од 1926. године. Људски ресурси

На реализацији послова и задатака Дома, ангажовано је 65 запослених и то: директор установе стандарда, 2 управника, 18 радника у васпитној служби, 13 административна радника, 12 радника у служби припреме хране, 19 радника на одржавању објеката и хигијени. Запослени су са квалификацијама и са великом одговорношћу ученицима излазе у сусрет.

| Ред. бр. | Радно место | Број извршилаца | Степен стручне спреме |
|----------|---|-----------------|-----------------------|
| I | II | III | IV |
| 1 | Директор установе стандарда | 1 | 7 |
| 2 | Управник у објекту „Стеван Синђелић“ | 1 | 7 |
| 3 | Управник у објекту „Димитрије Туцовић“ | 1 | 7 |
| 4 | Координатор васпитне службе | 1 | 7 |
| 5 | Васпитач у дому ученика | 14 | 7 |
| 6 | Стручни сарадник- педагог у установи ученичког стандарда | 1 | 7 |
| 7 | Стручни сарадник-психолог у установи ученичког стандарда | 1 | 7 |
| 8 | Аниматор спортских и рекреативних активности | 1 | 7 |
| 9 | Сарадник за исхрану-шеф службе | 1 | 7 |
| 10 | Сарадник за спровођење стандарда квалитета смештаја и исхране | 2 | 7 |
| 11 | Кувар | 6 | 4 |
| 12 | Помоћни кувар | 3 | 2 |
| 13 | Радник обезбеђења без оружја / чувар | 4 | 2 |
| 14 | Домар/мајстор одржавања | 1 | 4 |
| 15 | Домар/мајстор одржавања/ложач | 2 | 3 |
| 16 | Чистачица/радник на одржавању хигијене | 10 | 2 |
| 17 | Радник у вешерају | 1 | 2 |
| 18 | Руководилац финансијско-рачуноводствених послова | 1 | 7 |
| 19 | Руководилац послова јавних набавки | 1 | 7 |
| 20 | Службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду | 1 | 7 |
| 21 | Организатор програма попуне капацитета | 1 | 6 |
| 22 | Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник | 1 | 4 |
| 23 | Референт за финансијско-рачуноводствене послове | 1 | 4 |
| 24 | Технички секретар | 1 | 4 |
| 25 | Магационер/економ | 1 | 4 |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 26 | Секретар установе стандарда | 1 | 7 |
| 27 | Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове | 1 | 7 |
| 28 | Службеник за односе са јавношћу и маркетинг | 1 | 7 |
| 29 | Службеник за јавне набавке | 1 | 7 |
| 30 | Ликвидатор | 1 | 4 |
| 31 | Техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме | 1 | 5 |

- Мотивисаност запослених за унапређење васпитног рада и квалитета смештаја.

- Стручно усавршавање запослених.

- Сертификација Дома од 17. јула 2011. године по међународним стандардима ISO 9001:2008 и НАССР стандарда, за пружање услуга смештаја, исхране и васпитања ученицима и пружање услуга смештаја и исхране трећим лицима.

- Отвореност за сарадњу са локалном заједницом и родитељима.

школама и институцијама које су у везиса васпитном делатношћу.

- Разноврсност културних и спорских активности .

- Успех ученика који долазе у Дом.

- Опремљеност простора за боравак, рад и одмор.

- Локација Дома.

- Позитивна домска искуства наших ученика.

- Безбедност, радна дисциплина и отвореност Дома.

- Брига за ученике.

- Добра сарадња ученика и васпитача.

- Добри међуљудски односи.

- Добро руковођење

- Исхрана по стандардима.

- Домска сала за организовање културно - забавних и др. активности.

У стручном погледу радници Дома задовољавају законске захтеве који су предвиђени Правилником о систематизацији радних места и сви су у радном односу на неодређено време.

Уколико се у току школске године укаже потреба за новим радницима, на основу својих законских овлашћења и Правилника о систематизацији и организацији послова и задатака у Дому, а уз сагласност Министарастава просвете и финансија, директор ће расписати конкурс - оглас за пријем потребних радника.

Јакe стране наше установе представљају одговорност свих запослених, ученика, родитеља и локалне самоуправе и указују на све аспекте које желимо и надаље да негујемо и развијамо.

СЛАБЕ СТРАНЕ ДОМА

- Заједничко двориште објекта „Д.Туцовић“ са Гимназијом Сцетозар Марковић
- Недостатак физкултурне сале у оба објекта
- Недостатак простора за слободне активности
- Заједничка купатила у објекту „Стеван Синђелић“
- Недостатак просторија за клубове ученика
- Немогуће је имати мир у дворишту
- Слаб материјани положај ученика.

Сагледавајући тренутно стање у Дому, кроз предности и недостатке, кроз жеље, тежње и смернице заједнички смо одредили визију.

Ослањајући се на јакe стране, вредности и уверења нашег Дома, дефинисали смо мисију.

МИСИЈА

Дом ученика средњих школа Ниш је васпитно-образовна установа од посебног друштвеног интереса у којој се остварује смештај, исхрана и васпитање ученика који се школују ван места сталног боравка. Дом је установа која у складу са својим могућностима обезбеђује оптималне услове ученицима за њихов квалитетан живот и рад, слободно време и развијање природних потенцијала појединца за активан и користан живот у друштву.

У Дому се остварују васпитни циљеви и обезбеђују и унапређују материјални услови за правилан психофизички развој ученика.

ВИЗИЈА

Као Дом ученика са дугогодишњом традицијом, тежимо стручности и високој професионалности у односу према раду и ученицима. Негујући тимски рад и заједничке акције и стручно се усавршавајући желимо да Дом постане модерна, савремена, безбедна установа отворених врата за све ученике који упишу неку од средњих школа на територији нашег града.

На основу дефинисане визије Дома ученика средњих школа у Нишу издвојени су следећи правци:

ПРАВЦИ РАЗВОЈА

Правци развоја 2024/2028 службе исхране

Стручно усавршавање

1. Обука запослених за интерне провериваче постојећег интегрисаног система менаџмента.
2. Учествовање представника службе исхране у едукативним програмима који су везани за безбедност хране, праћење законске регулативе везано за исхрану и унапређење квалитета исхране у Дому - рок 2024/2028.године.
3. Континуирано спровођење интерних обука у служби исхране - рок 2024/2028. године.
4. Обезбеђивање услова за сарадњу са другим Домовима на нивоу службе исхране – рок 2024/2028. године.
5. Обука запослених у служби исхране за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести у организацији Министарства здравља – рок 2024-2028.године.

Унапређење услова рада у служби исхране

1. Набавка професионалних машина за прање судова

Планирана је набавка професионалних машина за судове за кухиње оба објекта - рок 2024/2028.године.



2. Вентилациони систем

Како би услови у трпезарији били пријатнији за кориснике, планирана је реконструкција вентилационог система – рок 2024/2028. године.

3. Замена намештаја у трпезарији објекта „Димитрије Туцовић“

Плански се предвиђа замена трпезаријског намештаја (столова и столица) у трпезарији објекта „Димитрије Туцовић“.



4. Замена подова и зидова у термичком блоку кухиње објекта „Димитрије Туцовић“

Због праћења нових технолошких достигнућа неопходно је у кухињи објекта „Димитрије Туцовић“ реконструисати подове и зидове. Планом се предвиђа постављање епоксидних подова и зидова од инокса у термичком блоку.



5. Замена линија поделе

Линија поделе је репрезентативни део за послуживање и сервирање припремљене хране. У плану је да се већ сада застареле из оба кухињска објекта замене са линијама поделе које садрже поред основних елемената и расхладну витрину за послуживање колача – рок 2024/2028.године.



6. Редовна замена клима уређаја

Редовна замена клима уређаја у обе трпезарије, као и константно побољшање климатизације простора набавком савременијих уређаја – рок 2024/2028.године.

7. Редовно кречење и одржавање хигијене

У циљу одржавања високог степена хигијене и санитарно технички условљеним минимумима у кухињама, трпезаријама и магацинском простору, предвиђају се технолошки напредни начини рада, набавка уређаја и средстава по одговарајућим стандардима континуирано током 2024-2028. године.

8. Уградња теретног лифта са платформом

Планом развоја се предвиђа изградња платформе и теретног лифта у централном магацину у објекту „Димитрије Туцовић“.

Платформа и теретни лифт омогућиће брзо и лако преношење робе која мора бити складиштена у магацину. Циљ је подизање ефикасности, безбедности и смањење времена манипулативности робом на путу од транспортног средства до складишта у магацину.



9. Санација плафона у подрумским просторијама објекта „Стеван Синђелић“

Планира се санација подрума у објекту „Стеван Синђелић“, дела који се користи за складиштење и чување зимнице. Из хигијенских и безбедоносних разлога потребно је санирати плафон, како би услови одговарали намени – рок 2024/2028.године.

10. Постављање надстрешнице

Код сагледавања планираних развојних активности за унапређење услова рада службе исхране, као потреба се наводи постављање надстрешнице којом се покрива спољни пут кретања органског отпада до складишта истог у објекту „Димитрије Туцовић“ - рок 2024/2028.године.

Правци развоја 2024/2028. Финансијско - рачуноводствених послова

Унапређење услова рада у служби финансијско-рачуноводствених послова

У складу са динамиком благовременог усклађивања са прописима и информационо комуникационим технологијама, планом развоја Дома ученика средњих школа Ниш предвиђа и даље континуирану едукацију запослених у служби финансијских и рачуноводствених послова као и адекватну техничку подршку због сталног увођења и унапређивања нових информационих система попут „СПИРИ“, „ИСКРА“, „ИФСyП“ и њихових интеграција.

Правци развоја Објекта „Димитрије Туцовић“ 2024/2028

1. Адаптација простора испред задњег улаза Дома

План развоја у периоду 2024-2028.године предвиђа постављање бехатон плоча и сређивање приласка споредном улазу у објекат „Димитрије Туцовић“, односно, вешерају.

Циљ је повећање нивоа хигијенских услова, и олакшавање приступа вешерају у ком се допрема и отпрема постељина из оба објекта. Такође, тај прилаз који је бетонски и дотрајао, служи и као прилаз радионици, па се сређивањем оптимизују услови више служби.

2. Одржавање објекта

Планом је као и до сада предвиђено континуирано одржавање објекта, зграде, дворишта и унутрашњег дела објекта. Континуирана санација свих кварова и у што краћем року поправка истих.

3. Прибављање дозволе за парковско уређење

План за парковско уређење објекта обухвата прибављање дозволе за рад, а затим и само уређење и ограђивање целог простора који обухвата двориште објекта „Димитрије Туцовић“. Уређење тог простора обухвата и спортске терене. Циљ који се постиже уређењем дворишта и ограђивањем простора подићиће ниво безбедности јер би простор био доступан само за запослене и ученике Дома ученика средњих школа Ниш и Гимназије Светозар Марковић са којом се дели двориште.

4. Замена осветљења у целом објекту

Осветљење у објекту „Димитрије Туцовић“у свим заједничким просторијама као и дечијим собама је неонско и планира се замена комплетне расвете штедљивим лед осветљењем. Осим квалитета осветљења, постиже се повећање енергетске ефикасности.



5. Постављање сензорског осветљења

Потребно је да се у ходницима постави сензорско осветљење, да се замени неонско. Заменом старих неонки и постављањем сензорског осветљења постиже се штедња електричне енергије и олакшава се кретање ученика и запослених кроз објекат.

6. Кречење и хигијенско одржавање просторија

У циљу одржавања високог степена хигијене и санитарно технички условљеним минимумима, планом је предвиђено континуирано унапређење начина одржавања хигијене у објекту „Димитрије Туцовић“. Поред редовног кречења просторија, уређаји и препарати су у складу са захтевима високих стандарда.

7. Против пожарне степенице



Планско постављање против пожарних степеница на вертикали од четвртог спрата, које се спуштају до споредног улаза у објекат, употпуниће против пожарни систем зграде.

8. Замена постојећег лифта за ученике, госте и особље

Високи ниво безбедности, олакшавање кретања корисника и запослених кроз објекат је развојни циљ који постижемо заменом старог и више пута поправљаног лифта новим.

9. Санација и адаптација просторије поред постанице и радионице

Потребно је адаптирати просторију, за потребе мајстора и вешераја у чијем склопу се она и налази . Она би задовољила потребе за одлагањем машина и алата.

Адаптацијом просторије добиће се могућност да се растерети мајсторска радионица, а радницима олакшати доступност алата и потребног материјала за рад.

10. Постављање назива објекта на самој згради, тј. на фасади



Назив објекта, потребно је истаћи на видније место, већим словима на фасади зграде.

Развојни циљ: Обележавањем би истакли један од важних објекта у Нишу, универзитетском граду.

11. Постављање рампе за инвалиде унутар објекта

Рампа коју користе лица са инвалидитетом постоји на улазу у објекат. Помоћу ње лица могу да уђу у објекат. Потребно је да се постави рампа која ће омогућити приступ лифту и даље кретање по објекту. Такође је потребно да се уради прилагођавање централних соба по спратовима за особе са инвалидитетом.

- Уградњом рампе особе са инвалидитетом имаће приступ објекту готово у свим деловима објекта.

12. Обнова разгласа у објекту

У објекту постоји разглас који због дотрајалости не функционише, а такође са разгласом није повезан четврти спрат објекта и још неколико просторија. Потребно је да се набаве нови уређаји на који се разглас везује и да се обнове каблови и повезивање целог објекта.

- Разглас преко кога се пушта музика у току јутарњег буђења ученика и у току слободног времена и вечери доприноси пријатнијој атмосфери у Дому. Поред тога и ученици би могли да своју креативност покажу одабиром музике, можда неком идејом за нека обавештења или у виду неког домског радија.

13. Замена дотрајалог намештаја

Планира се замена дотрајалих кревета, столица, столова и ормана. Дрвени кревети су дотрајали и потребно их је заменити новим, металним креветима. Столови по собама такође, они који су дотрајали и веома оштећени потребно је да се замене. Столице за заједничке просторије које су у лошем стању потрено је пресвући или заменити.

Континуираном заменом старог и оштећеног намештаја побољшавају се хигијенски услови и оплемењује се простор.

Правци развоја објекта “Стеван Синђелић”2024/2028.

1. Реконструкција крова и адаптација таванског простора

Идеја директора установе о реконструкцији поткровља приказана је у Пројекту који је израђен. Каратаван, који је на првом спрату, биће у потпуности

замене плочом од чврстог материјала. Ученици ће добити на коришћење огроман простор, који ће бити полифункционалан.



Развојни циљеви који произилазе из овог правца развоја су:

- адаптацијом и модернизацијом добиће се вишенаменски опремљен простор чиме ћемо обезбедити боље услове и побољшати квалитет живота и рада у Дому,
- повећати ниво задовољства ученика, родитеља и запослених у Дому, обезбедити квалитетније провођење слободног времена,
- олакшаће се рад свих секција,
- мотивисаће се већи број ученика за учешће у њима,
- очекује се да ће због побољшаних услова бити повећан број ученика који конкуришу за смештај у Дом.

2. Кречење фасаде и санација насталих оштећења



Развојни циљеви који произилазе из овог правца развоја се огледају у очувању зграде, доприносу обнављања постојеће фасаде, а такође се постиже и бољи естетски моменат.

Зграду је пројектовао архитекта Јулијан Дјупон и архитектура објекта је у духу неоромантизма. Симетрична фасадна шема акцентирана је бочним еркерима и декорисана завршном атиком са асоцијацијом на средњовековне објекте.

Објекат је под заштитом државе и његов изглед се не сме мењати.

3. Ограђивање дворишта објекта „Стеван Синђелић“

Део је Пројекта партерног уређења. Планира се постављање типске ограде око дворишта, која ће бити у складу са постојећом капијом. У парковском делу се планира подизање нивоа и поплочавање стаза бехатон плочама. У реализацији плана обезбедиће се материјал и ангажоваће се стручна лица на радовима.



Циљ ове активности развојног плана је повећање безбедности и сигурности ученика и запослених.

4. Опремање библиотеке потребном литературом

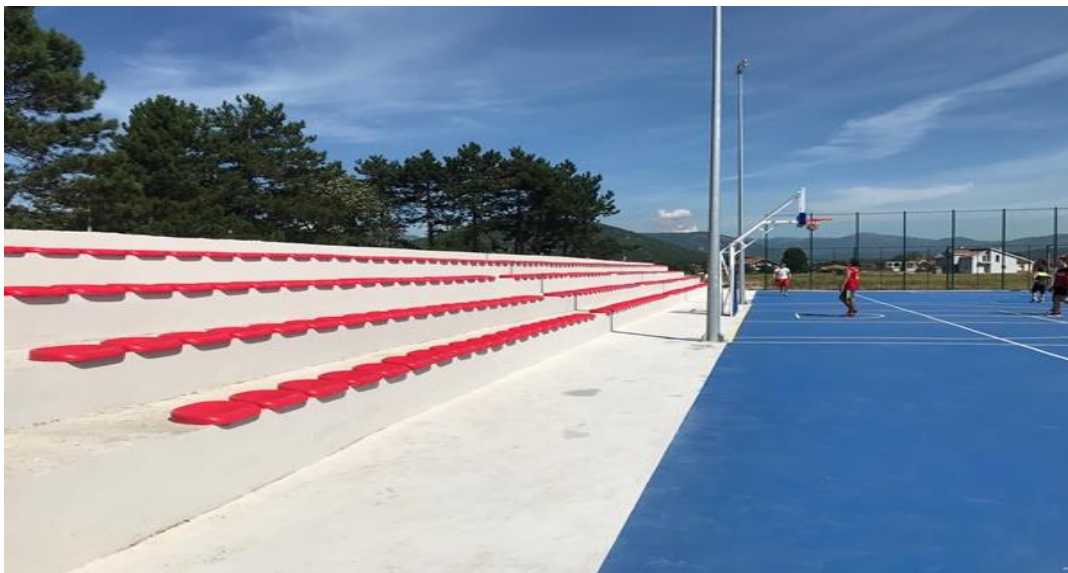
Из потребе да се литература обогати новим модерним издањима из књижевности, историје, историје уметности и других друштвених и природних наука, као и белетристике, планира се попуна библиотечког фонда. Ово је са циљем заинтересовати ученике да читају, сем лектире и другу литературу, чиме обогаћују речник, стичу нова знања и постижу бољи успех, а самим тим се и повишава образовни ниво ученика.



5. Реконструкција спортског терена

Постојећи кошаркашки терен на којем се, сем свакодневног коришћења од стране наших ученика, традиционално у мају месецу одржавају турнири у сарадњи са општином Пантелеј, обезбеђивањем неопходних средстава ће променити свој скроман изглед. Планира се постављање модерних трибина, које би биле на страни према школи, где се сада налази бина. Могућност покривања трибина ће у потпуности изменити изглед, као и оправдати циљеве.

Потребно постављање рефлектора са бочних страна терена, такође је у плану, све наведене активности су у циљу да се терен користи за велики број спортских активности, турнира, приредби, различитих јавних наступа, и припрема наших ученика за такмичења, као и у сврху сарадње са другим институцијама културе и спорта.



6. Рушење старих напуштених зграда и изградња новог смештајног дела

Повећање смештајних капацитета се постиже кроз реализацију планиране активности, обзиром да постојећи капацитети Дома нису довољни и не одговарају захтевима заинтересованих родитеља за смештај деце у Дом, тако да велики број њих остане „испод црте“. Та тенденција сваке године расте. Повећање капацитета би омогућило и повећање броја трећих лица, која користе услуге Дома у периоду када су деца одсутна.

7. Адаптација и санација Ранохришћанске гробнице

План адаптације и санације Ранохришћанске гробнице, реализоваће се у сарадњи са градским Заводом за заштиту споменика културе и Републичким Заводом за заштиту споменика. Неопходна средства за планиране радове би се обезбедила у сарадњи са овим релевантним институцијама.

Осветлити раритет са обе стране, поставити постоља са таблама о историјату и учинити га доступним за посетиоце нашег Дома. Циљ јесте заинтересовати туристе нашег града, као и истраживаче овакве врсте знаменитости.

У сарадњи са Туристичком организацијом града уврстити ову знаменитост у проспекте о граду. Сарадњом са Народним музејем града, организовати посете туриста са локалним водичима.

8. Куповина новог службеног комбија

Олакшање организације превоза на излете, екскурзије и посете другим домовима и институцијама што васпитача са ученицима, што осталих запослених у Дому. На овај начин учинићемо појефтинијење услуга превоза, што ће касније оправдати потребу за овом врстом развојне инвестиције.

9. Довод водоводне мреже у подрум испод кухињског дела

Развојни план за период 2024-2028. године предвиђа спровођење водоводне инсталације из дворишног дела у подрумски простор, а са тим и инсталацију умиваоника и доступну пијаћу воду.

10. Замена неонки лед панелиа у целом објекту

Осветљење у објекту „Стеван Синђелић“ у свим заједничким просторијама као и дечијим собама је застарело и планира се замена комплетне расвете штедљивим лед осветљењем. Осим квалитета осветљења, постиже се повећање енергетске ефикасности.



11. Замена олука на дому и заштите изнад олука (наткривак).

Дотрајалост олука доводи до дела развојног плана Дома ученика средњих школа Ниш, да се стари олуци замене новим.

12. Уклањање голф игралишта

Као циљ који се планира постићи је већа функционалност дворишног дела и озелењавање исте површине.

Голф игралиште које постоји у дворишту објекта је у неупотребљивом стању због корења дрвећа које је га је издигло и самим тим пореметило (уништило) терен за голф, и из тог разлога га треба и уклонити.

13. Повећање снаге струје у објекту

Реконструкцијом кухињског блока и развојем модерних технологија објекат има већу потребу за електричном енергијом, Нова технолошка постројења мењају ниво оптерећења електро мреже па самим тим се и смањује ризик од кварова који настају услед нестабилности протока струје. Планирано повећање јачине струје у објекту задовољиће потребне капацитете.

14. Косилица трактор

Са планом повећања травнате површине услед реконструкције дворишног простора, планира се и механизација одржавања, набавка косачице јачег капацитета. У складу са тим, планира се и обука радника за руковање постројењима за овакве намене.



15. Замена намештаја у смештајном делу објекта

У плану је замена кревета, столица, столова и ормана. Дрвени кревети су дотрајали и потребно их је заменити новим металним креветима. Столови по собама такође, они који су дотрајали и веома оштећени. Столице за заједничке просторије које су у лошем стању потрено је пресвући или заменити.

Континуираном заменом старог и оштећеног намештаја побољшавају се хигијенски услови и оплемењује се простор. Циљ замене намештаја у смештајном делу је подизање квалитета услуга корисницима, заменом старих и дотрајалих ормара кревета и столова.

16. Реконструкција електричних инсталација по собама

У наредном периоду приступиће се реконструкцији и спровођењу додатних електро инсталација, са циљем добијања више утичница за струју по собама јер тренутна ситуација не одговара потребама ученика појавом нових технологија.

17. Партерно уређење дела дворишта бехатон стазама

Партерно уређење дела дворишта поразумева део са стране и иза објекта, као и од објекта до задње капије дворишта. Овом планираном активношћу остварује се циљ да се постављањем бехатон стаза исправи, за сада лош пад воде ка Дому, и усмеравање кишнице у канализационе одводе. Такође се добија проходност од објекта „Стеван Синђелић“ка задњој капији. Неизоставно се остварује позитивна естетска компонента.

18. Уређење подруског дела испод соба дома

Развојним планом се предвиђа уређење просторија које се налазе испод соба 1 и 2 у објекту „Стеван Синђелић“. Потпуна функционалност постићиће се адаптацијом, извођењем струјних и канализационих водоводних инсталација, постављањем зидних и подних плочица и увођењем мокрог чвора. Уређени наведени простор ће имати мулти функционалну примену.



Правци развоја 2024/2028 васпитне службе Дома

1. Подстицање васпитног рада

Планом развоја континуирано се ради и у наредном периоду предвиђа:

- припрема и планирање различитих облика васпитног рада,
- усклађеност метода и облика рада са циљевима, исходима и садржајима васпитања,
- усклађеност васпитног рада са потребама ученика,
- комуникација и сарадња ученика и васпитача у васпитном процесу,
- комуникација и сарадња ученика и стручних сарадника (педагог и психолог, аниматор спортских и рекреативних активности),
- комуникација и сарадња васпитача и стручних сарадника,
- подстицање ученика,
- прилагођавање ученика на Дом и мотивисање за учешће у домским активностима, прихватање домских правила,
- изграђивање свести о припадању Дому и идентитету Дома,
- подстицање личног развоја ученика,
- подстицање социјалног сазнања и социјализације,
- превенција социјално непожељних облика понашања,
- евидентирање и извештавање о напредовању ученика о школском успеху и постигнутим исходима,
- примена стечених знања и искустава у свакодневном животу,
- подстицање одговорности ученика и развијање аутономне моралности.

2. Помоћ ученицима у учењу

- Брига о добробити и најбољем интресу ученика,
- безбедност и сигурност ученика у Дому,
- праћење психо-физичког и емоционалног стања ученика,
- праћење социјалних потреба ученика,
- подршка у учењу и побољшање квалитета понуђених активности у вези са учењем,
- праћење успеха и напредовање успеха ученика,
- увођење у методе и технике успешног учења,
- помоћ у превазилажењу неуспеха, развијање мотивације, развијање и неговање радних навика, упућивање у начин процене сопственог напредовања,
- педагошко инструкторни рад,
- подстицање вршњачке помоћи у учењу,
- стручна помоћ васпитачима и ученицима у процесу учења ученика,
- развијање одговорног односа ученика према учењу,
- развијање осећаја личне одговорности за постигнуте резултате.

3. Јачање самосталности ученика кроз ширу сарадњу Дома са родитељима

- Информисање родитеља о правима и обавезама ученика и Кућном реду Дома ученика средњих школа Ниш.
- израда општег информатора Дома намењеног родитељима и ученицима и постављање истог на сајт Дома,
- информисање о правима и обавезама ученика путем постојеће Интернет странице и ажурирање података,
- информисање путем друштвених мрежа Дома (**Facebook, Instagram**).

4. Одржавање родитељских састанака

- Заједнички састанак васпитача и стручних сарадника са родитељима ученика који су први пут уписани у Дом ученика,
- састанак са родитељима по васпитним групама,
- индивидуални родитељски састанци у циљу превенције кршења правила Кућног реда Дома и решавања насталих кризних ситуација.

5. Комуникација васпитача са родитељима

-Обавештавање родитеља о адаптацији ученика на домске услове живота
-обавештавање родитеља о сарадњи васпитача са школом, постигнућима ученика и понашању ученика у школи и Дому, здравственом стању, учешћу у домским активностима итд.

-обавештавање родитеља о изреченим васпитно-дисциплинским мерама, као и похвалама и наградама.

Жељени циљ који се постиже је повећање мотивације и одговорности ученика за стицање социјалних вештина и постизање што бољег школског успеха, поштовање Кућног реда дома и правила понашања, а самим тим и дисциплине корисника Дома ученика средњих школа Ниш.

Носиоци активности: директор, Педагошко веће Дома, васпитна служба, стручни сарадници.

6. Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина

Превенција свих облика насиља у Дому:

- израда годишњег плана превенције за борбу против насиља са јасно дефинисаним процедурама и задужењима одговорних лица,
- редовни састанци Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и организовање превентивних активности по годишњем програму рада Тима,
- стручно усавршавање васпитача о вршњачком насиљу и ненасилној комуникацији,
- организовање трибина и предавања за ученике и васпитаче на тему вршњачког насиља и ненасилне комуникације,
- примена савремених технологија у праћењу безбедности ученика
- упознавање запослених, ученика и родитеља са процедурама интервенције у случају насиља у Дому,
- сарадња са институцијама које се баве превенцијом насиља.

7. Стварање подстицајног окружења за укључивање младих из осетљивих друштвених група у свакодневне активности дома и развијање толеранције на различитости

- Формирање тима за подршку ученицима и израда Плана рада истог,
- испитивање специфичних потреба ученика из осетљивих друштвених група и начина њихове реализације у складу са могућностима Дома,
- процена потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке ученицима у Дому,
- подршка, подстицање и промоција посебних талената и могућности ученика,
- стручно усавршавање васпитача за рад са младима из осетљивих друштвених група,
- теме које се односе на осетљиве друштвене групе уградити у васпитни план и програм као и у план рада сваког васпитача.

8. Промовисање здравствене заштите и здравих стилова живота

- Едукација васпитача, ученика и особља Дома о здравим стиловима живота,
- организоване активности у вези са промоцијом здравих стилова живота (трибине, промоција здраве исхране, промоција физичких активности, едукативни постери, превентива кроз редовне систематске прегледе итд.),
- сарадња са здравственим установама у граду (лекари и психолози Саветовалишта за младе Дома здравља врше едукацију ученика кроз реализацију радионица на теме: болести зависности, астма, АИДС, репродуктивно здравље, ризично понашање, дијабетес и сл.),
- активно учествовање у акцијама на промоцији здравља које организују друге институције и организације са циљем стварања сигурног окружења без насиља и унапређење услова за безбедан живот младих кроз превенцију угрожавајућих фактора.

Носиоци активности - директор, Педагошко веће, васпитна служба, гости предавачи, стручни сарадници.

9. Ресурси васпитне службе

Планирају се активности које ће унапредити људске, материјално - техничке и финансијске ресурсе:

- учешће у пројектима који се баве унапређењем васпитања и образовања,
- модернизација и осавремењавање опремљеност простора,
- сходно повећању броја ученика, повећати и васпитни кадар.

10. Стручно усавршавање и обука запослених

Спровођење плана стручног усавршавања радника у установи и ван ње:

- спровођење анкете у васпитној служби у вези потреба и и праваца даљег стручног усавршавања,
 - организовање и присуствовање конференцијама, семинарима и курсевима према донетом плану,
 - праћење реализације плана стручног усавршавања,
 - набавка стручне литературе за домске библиотеке и белетристике,
- Циљ реализације је стварање стимулативног окружења за здрав психофизички развој и задовољство ученика квалитетом услуга.

Носиоци активности - директор, Педагошко веће, све службе у Дому.

11. Сарадња са локалном заједницом

Коришћење културних, историјских и спортских ресурса локалне заједнице:
- у годишњем плану рада Дома разрадиће се могуће облици сарадње са локалном заједницом,

- сарадња са Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Полицијском станицом, спортским клубовима, културно-уметничким друштвима, Нишким културним центром, Позориштем,
- успостављање сарадње са институцијама културе и спорта, у сврху бољег информисања ученика о културним дешавањима у граду,
- редовно информисање ученика о актуелним културним и спортским догађајима у граду (осмислити креативни начин за обавештавање ученика) и организовање посета истим,
- успостављање протокола о сарадњи са факултетима и другим установама у циљу побољшања квалитета садржаја слободних активности и услова за њихово обављање.

12. Промоција дома у основним школама ван града и средњим школама у граду и повећање броја кандидата на ранг листи а самим тим и капацитета

- Издавање брошуре и плаката о животу у Дому, домским активностима и условима за рад, учење и културно-забавних и спортско-рекреативних активности у слободном времену,
- промовисање Дома путем друштвених мрежа,
- посета основним школама у југоисточном региону, упознавање ученика завршних разреда са животом и радом у Дому, презентација Дома,

-организовање дана “отворених врата” за ученике средњих школа и бивше ученике и све заинтересоване и учествовање на сајму образовања,
-формирање базе података о успешности ученика завршних разреда на пријемним испитима и на студијама, стварање алумни клуба,
-израђивање извештаја о активностима везаним за промоцију Дома и на основу тога израда нових планова.

Циљ реализације планова је стварање активне и конструктивне комуникације са локалном заједницом и свим заинтересованим странама за рад и успех Дома, повећање броја заинтересованих ученика и самим тим број ученика на ранг листи што изискује проширавање капацитета Дома.

Носиоци активности: директор, Педагошко веће, васпитна служба, стручни сарадници.

13. Унапређење квалитета рада дома

Рад на сарадњи међу службама:

- организовање радних састанака,
- израда заједничког плана рада.

Посета другим домовима због размене искуства, упознавања и стицања пријатељстава:

- израда плана посета према календару догађања,
- организовање посета.

Организовање стручних екскурзија и путовања:

- израда плана према интересовањима запослених,
- организовање путовања.

Израда домског календара и летописа Дома ученика средњих школа Ниш.

Циљ је успостављање мреже сарадничких односа кроз размену у Дому и шире и повећање квалитета услуга.

Носиоци активности: директор, Педагошко веће, све службе у Дому.

СТРУЧНИ ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ И ИЗРАДУ ПРЕДЛОГА ПЛАНА РАЗВОЈА ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА НИШ У ПЕРИОДУ 2024-2028. ГОДИНЕ

Решење о образовању тима зав.бр. 1622 од 12.12.2023. год.и Измена решења о
образовању тима зав.бр. 70 од 19.01.2024.год.

Чланови тима су:

1. Марковић Михајло, директор установе стандарда,
2. Милошевић Вељко, управник дома у објекту „Стеван Синђелић“,
3. Цветковић Марија, управница дома у објекту „Димитрије Туцовић“,
4. Крстић Драгана, координаторка васпитне службе,
5. Ђорђевић Младеновић Весна, сарадница за исхрану-шеф службе,
6. Стојановић Драган, руководилац послова јавних набавки,
7. Никодијевић Драгана, руководилац финансијско-рачуноводствених послова,
8. Јовановић Сања, секретарка установе стандарда.

Дом ученика средњих школа
директор



Марковић Михајло